



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР

IX ГОДИНА

СРИЈЕДА, 27.09.2000.ГОДИНЕ

5/2000.

49.

На основу члана 10. Статута Општине Приједор и члана 19. Пословника Скупштине општине ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) Скупштина општине Приједор на сједници одржаној 14.09. 2000.године, донијела је

ОДЛУКУ О ВИСИНИ НАКНАДЕ ТРОШКОВА ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТИЈЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина и начин исплате накнаде трошкова одборницима и члановима сталних радних тијела Скупштине општине Приједор.

Члан 2.

Права по одредбама ове одлуке припадају одборницима Скупштине општине Приједор и члановима сталних радних тијела Скупштине општине Приједор, (комисије,одбори и савјети).

Права по основу ове Одлуке припадају одборницима од дана конституисања Скупштине општине Приједор.

Лицима која остварују права по овој одлуци иста припадају све до разрешења у складу са Законом и Статутом општине Приједор.

Члан 3.

Висина накнаде трошкова одборницима утврђује се мјесечно у висини од 300 К М

Члан 4.

Члановима сталних радних тијела Скупштине општине Приједор који нису одборници припада право на накнаду мјесечно у висини од 100 КМ.

Члан 5.

Исплата накнаде по овој одлуци вршиће се из Буџета општине Приједор на основу списка одборника о присуствовању сједницама и списка радних тјела који овјерава секретар Скупштине општине до петог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 6.

За реализацију ове одлуке задужује се Општинска управа-Одјељење за финансије.

Члан 7.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да вежи Одлука о утврђивању висине накнаде одборницима за рад у Скупштини општине (“Сл.гласник општине Приједор”, бр. 3/87 и бр. 2/98) и Закључак од 24.11.1998.године.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Приједор”.

Број:01-022-15/2000.

Приједор
Датум: 14.09.2000.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мухарем Мурселовић, с.р.

5о.

На основу чл. 8. тач. 4. Закона о предузећима (“Сл.гласник Републике Српске”,бр.24/98) и чл. 10. Статута општине Приједор (“СЛ.гласник општине Приједор”,бр. 2/2000),Скупштина општине Приједор на сједници одржаној 21.09.2000.године, донијела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУСНЕ
ПРОМЈЕНЕ ЈП “КОМГРАД” ПРИЈЕДОР

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора о статусним промјенама ЈП “Комград” Приједор у поступку приватизације,бр. 1275/2000 од 6.9.2000.г.

Члан 2.

Ова Одлука ће се објавити у “Сл.гласнику Општине Приједор”.

Број:01-022-29/2000
Приједор
Датум: 21.09.2000.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мухарем Мурселовић, с.р.

51.

На основу чл. 83. и чл. 84. става 4. Закона о предузећима (“Сл.гласник Републике Српске”,бр. 3/95 и 24/98) и чл. 10. Статута општине Приједор (“Сл.гласник општине Приједор”,бр. 2/2000) Скупштина општине на сједници одржаној дана 21.9.2000.године донијела је

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКА ДВОРАНА “МЛАДОСТ” ПРИЈЕДОР

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа спортска дворана “Младост” Приједор (“Сл.гласник општине Приједор”,бр. 3/2000) у чл. 15. став 3. мјења се и гласи:

“Надзорни одбор има три члана, а именују се из реда оснивача”.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у (“Сл.гласнику Општине Приједор”.

Број: 01-022-28/2000
Приједор
Датум: 21.09.2000.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мухарем Мурселовић, с.р

52.

На основу члана 3. Закона о комуналним дјелатностима ("Сл.гласник Републике Српске",бр. 11/95) и члана 10. Статута Општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор бр. 2/2000) Скупштина општине Приједор на сједници одржаној 21.9.2000.године донијела је

О Д Л У К У О КУМУНАЛНОМ РЕДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин одржавања чистоће на јавним површинама, услов и начин уклањања снијега и леда са јавних површина, кориштење јавних површина за обављање допуштених дјелатности на отвореном простору као и услов и начин обезбјеђења хигијенске диспозиције отпадних материјала.

Члаkb 2.

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

- саобраћајне површине (коловози, плочници, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и др.),
- зелене површине (паркови, травњаци, цвјетњаци и други цвјетни и јавни насади),
- уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката,
- водотоци и обавле водотока (ријеке, рјечице, потоци и канали),
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности.

Члан 3.

Одржавање чистоће на јавним површинама остварује се:

- редовним и ванредним чишћењем,
- предуземањем других мјера за одржавање чистоће,
- уклањањем снијега и леда,
- уклањањем отпадних материјала.

II РЕДОВНО И ВАНРЕДНО ЧИШЋЕЊЕ

Члан 4.

Чишћење и одржавање чистоће на јавним површинама из члана 2. ове Одлуке врше предузећа којима општина повјери вршење тих послова.

Поред предузећа из стаа 1. овог члана и друга правна и физичка лица дужна су да предузимају мјере на одржавању чистоће прописане чланом 3. ове Одлуке.

Члан 5.

Мјерама за одржавање чистоће мора се обезбједити да јавне површине буду чисте, да испуњавају санитарно-хигијенске услове, услове за њихово нормално кориштење и задовољавају естетски изглед.

Члан 6.

Вријеме, средства и начин чишћења јавних површина морају се ускладити и вршити тако да се грађани не узнемиравају буком, штетним и неугодним мирисима, да се не прљају и оштећују објекти, насади, травњаци и слично, те да се не онемогућава саобраћај, кретање тротоарима и обављање других дјелатности на јавним површинама.

Члан 7.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине.

Члан 8.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се редовним чишћењем не обезбјеђује чистоћа због повећаног обима или интензитета кориштења јавних површина.

Ванредно чишћење обавезно се предузима послије већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и др.), код већих кварова на водооводним, канализационим и другим инсталационим мрежама или у њиховој непосредној близини, као и у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине.

Члан 9.

Ванредно чишћење врши се по налогу органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 10.

На свим јавним површинама и другим јавним мјестима морају бити постављене корпе за отпатке.

За одвоз кућног смећа на јавним површинама могу се постављати контејнери које се убацује кућно смеће стављено у ПВЦ врећице, картонске кутије и друге предмете погодне за одлагање кућног смећа.

Члан 11.

Врсту корпи за отпатке, контејнера као и мјеста на која се могу постављати одређује орган управе надлежан за комуналне послове.

Корпе за отпатке и контејнере одржава и празни предузеће овлаштено за одвоз смећа.

Члан 12.

Власници и корисници стамбених и пословних објеката обавезни су одржати чистоћу у двориштима, и на земљишту које служи редовној употреби објекта у складу са мјерама и на начин прописан овом Одлуком.

Власници наведених објеката смеће из истих могу износити у дане одређене за одвоз смећа упакованог у врећама за смеће или другим предметима погодним за одлагање смећа и исто остављати на зато одређена мјеста.

Смеће се не смије износити из објекта у дане када се не врши одвоз смећа од стране овлаштеног предузећа нити након проласка возила које скупљају смеће.

Члан 13.

Смеће се мора одлагати у контејнере уколико постоје на мјестима одређеним за одлагање смећа.

Забрањено је паљење смећа које се налази у контејнерима.

III МЈЕРЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 14.

Извођачи грађевинских и других радова који рукују земљом, пјеском, бетоном, шљунком, кречом, малтером и сличним материјалом дужни су на погодан начин обезбједити да се наведени материјал не расипа изван градилишта и на јавне површине.

Члан 15.

Возила предузећа која изводе радове на изградњи грађевинских објеката приликом изласка са градилишта на јавним површинама морају бити чиста.

Сматра се да возило није чисто ако на точковима или другим дијеловима има блата које при кретању возила пада на јавне површине и на тај начин их прља или ако из возила истиче гориво, мазиво или друге материјел.

Извођач радова дужан је на градилишту обезбједити место и средства за прање возила како би исто, прије изласка на јавну површину било чисто.

Члан 16.

Извођач радова дужан је обезбједити да се одвезу отпаци и други материјал са градилишта најкасније у року од 5 дана по завршетку извођења грађевинских или других радова и да се кориштена јавна површина доведе у првобитно стање.

Члан 17.

Грађанима који врше санацију објеката или изводе друге радове на објектима или око објекта забрањено је изношење и истресање отпадног материјала на јавне површине.

Члан 18.

Запрежна стока може се хранити на мјестима одређеним за паркирање запрежних возила.

Власник запрежног возила дужан је, након одласка са мјеста гдје је возило било паркирано, уколико је исто запрљано, уклонити отпадни материјал и друге нечистоће.

Члан 19.

На јавним површинама забрањено је:

- бацање свих врста текућих и чврстих отпадака или штетних материјала, а нарочито папирне, пластичне, лимене и друге амбалаже,
- чишћење и прање возила и других прљавих предмета,
- бацање опуштака и других отпадака,
- бацање и одлагање кабастог смећа (стари аутомобили, кућански апарати и др.),
- паљење кабастог материјала, аутомобилских гума и другог запаљивог материјала,
- оправљање и сервисирање свих врста возила,
- ускладиштавање грађевинског, оградног и другог материјала.

Члан 20.

Изузетно, власник односно корисник огревног дрвета, грађевинског или другог материјала може на јавној површини истоварити материјал ради преноса на одговарајуће мјесто, ако тиме не омета саобраћај или прилаз објекту, али се исти мора уклонити са јавне површине у року који одреди надлежни инспектор и најдуже за 5 дана, а јавна површина очистити од отпада.

Члан 21.

На јавним површинама је забрањено постављати столове и друге импровизоване објекте и вршити продају животних намирница и предмета опште употребе и вршити било какву услужну дјелатност изузев:

столова за пригодну продају предмета опште употребе приликом новогодишњих, осмомартовских и других државних и вјерских празника; изложбених витрина испред пословних просторија и продајних објеката; фрижидера за продају индустријских сладоледа; књигобуса и столова за продају књига; столова за продају лутрије; столова за пружање угоститељских услуга (љетна башта); пећница за печење кестења, кукуруза, кокица, цвијећа, сјеменке, запосједање јавне површине за продају лубеница; сезонска продаја воћа и поврћа испред продавница са регистрованој дјелатношћу под одговарајућим санитарно хигијенским условима; приређивање забавних игара, кориштење јавне површине испред пословног простора у пословне сврхе.

Члан 22.

Одобрење за постављање столова и кориштење јавних површина из члана 21. ове Одлуке издаје орган управе надлежа за комуналне послове.

У одобрењу се одређује локација и површина коју лице које добије одобрење може користити, дјелатности која ће се вршити и рок на који се издаје одобрење за обављање одређене дјелатности.

Члан 23.

Одобрење се издаје за један мјесец, односно једну сезону и могу трајати најдуже годину дана.

Члан 24.

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је дато одобрење.

Члан 25.

За кориштење одређене локације плаћа се накнада чији износ утврђује начелник Општине.

Члан 26.

Физичко или правно лице које добије одобрење за кориштење одређене јавне површине за обављање дјелатности или извршење одређеног посла или се површине прекопавају ради постављања подземних комуналних инсталација или се користе за привремени смјештај отпадног грађевинског материјала или земље из ископа дужно је одржавати чистоћу на добијеној локацији, а након завршетка радног дана дужно је очистити мјесто на којем је обављало дјелатности.

Члан 27.

Кориштење јавних површина у смислу члана 26. ове Одлуке може се вршити само на начин којим се обезбјеђује потпуна безбједност за људе као и пуна заштита и чувње јавних површина, водоводних, канализационих, електричних, телефонских и других инсталација, објеката и уређаја.

Члан 28.

На јавним површинама, објектима и дрвећу није дозвољено лијепљење огласа, плаката и сличних обавјештења изузев:

- на згради у којој је покојних становао, радио, на зграде погребних организација и другим уобичајеним мјестима за постављање смртовница,
- о спортским, културним, културно-забавним манифестацијама на објектима у којима се манифестација одржава и мјестима на којима одобрење изда орган управе надлежан за комуналне послове.

Након одржане спортске или културно забавне манифестације организатор је дужан уклонити постављени оглас или рекламу.

IV УКЛАЊАЊЕ СНИЈЕГА И ЛЕДА

Члан 29.

Уклањање и одвоз снијега и леда врши предузеће којем Скупштина општине повјери е послове.

Уклањање снијега и леда врши се према програму рада зимске службе којег доноси предузеће којем су повјерени ови радови.

Прије доношења наведеног програма предузеће је исти дужно доставити на сагласност надлежном органу управе за комуналне послове.

Програмом рада зимске службе утврђује се приоритет и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Члан. 30.

Сњежне падавине уклањају се са јавних саобраћајница, тротоара и других јавних мјеста кад достигну висину која може да онемогући или знатније отежава редовну употребу истих, односно кад угрожавају безбједно одвијање саобраћаја.

Уклањање снежних падавина врши се на прописан начин.

Члан 31.

Предузеће којем је повјерено уклањање снежних падавина дужно је да исто отклони и са приступних путева и стаза које повезују јавне површине и јавне објекте.

Члан 32.

Власници и корисници пословних простора дужни су да уклањају сњежне падавине испред својих објеката и то у дужини цијелог објекта, а у ширини од најмање 2 метра.

Сњежне падавине испред стамбених зграда у друштвеној својини дужни су да уклањају станари тих зграда, сваки испред свог улаза у зграду.

Члан 33.

У случају поледице све површине на којима се обавља пјешачки саобраћај или саобрачај возилима посипају се средствима која спречавају клизање и убрзавању отапање леда.

Кад престане опасност од поледице саобраћајне површине се морају очистити од средстава којима су посипане.

Посипање и чишћење саобраћајница врши предузеће којем је повјерено уклањање снежних падавина.

Члан 34.

Сњежне падавине и лед уклањају се и са кровова града ако представљају опасност за пролазнике.

Сњежне наносе и лед са кровова зграда дужни су да уклоне станари зграде односно власници зграде.

Сњежне падавине и лед са кровова зграда бацају се у дворишта зграда, а ако то није могуће могу се бацати и на јавним површинама.

У случају да се снијег и лед бацају на пјешачке стазе или саобраћајнице, дно пјешачке стазе или саобраћајнице на који се баца снијег или лед мора се оградити и поставити знак да је пролаз опасан.

Члан 35.

Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на хрпе на мјестима погодним за одвоз.

Приликом скупљања снијега и леда мора се обезбједити да коловоз и тротоар остану проходни и да је прилаз водоводним и канализационим шахтовима обезбјеђен за несметано кориштење.

V ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ У ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ САОБРАЋАЈА

Члан 36.

Саобраћајна средства за превоз путника морају бити чиста.

Након завршеног путовања, саобраћајна средства за превоз путника морају се очистити.

Члан 37.

На жељезничким и полазним аутобуским станицама морају постојати санитарне просторије, посебно за мушкарце, а посебно за жене, који се сваког дана морају прати и дезинфиковати.

Члан 38.

У зимском периоду чекаонице за путнике морају се загријавати.

VI ХИГИЈЕНСКА ДИСПОЗИЦИЈА
ОТПАДНИХ МАТЕРИЈАЛА

Члан 39.

Отпадним материјалима у смислу ове Одлуке сматрају се:

- ситно смеће,
- кабасто смеће,
- отпадне воде,
- фекалије и
- лешине.

Члан 40.

Ситним смећем у смислу одредаба ове Одлуке сматрају се:

- материја која не подлијеже ферментацији или чије је разлагање веома споро као што су ситна употребљена амбалажа, пепео, тканине, смеће од чистићења стана и пословних просторија.
- материја која подлијеже ферментацији или релативно бржем распадању као што су материје животиљског поријекла, остаци прерађене и непрерађене хране, кости, помије из домаћинства и др.

Ситним смећем не сматрају се: шљунак, креч, пијесак, шута и земља из ископа.

Члан 41.

Смеће из стамбених и пословних просторија на урбаном подручју и другим насељеним мјестима скупља се у врећице од пластичне масе или металне контејнере са поклопцем.

Пластичне врећице са смећем се износе из стамбених зграда и пословним просторија у дане кад се смеће износи из одређене улице а одлаже на погодно мјесто уз саобраћајницу, а да при том не ометају нормално одвијање саобраћаја и не оштећује зелене површине.

У улицама у којима су постављени контејнери врећице са смећем одлажу се у контејнере.

Члан 42

У контејнере за ситно смеће забрањено је стављати кабасто смеће, текућине, жар, отровне, експлозивне и лако запаљиве материје, фекалије и друге материје кој ешире штетан или непријатан мирис.

Забрањено је прекомјерно пуњење контејнера за смеће као и пребирање, претресање у друге посуде или истресати на тло њихове садржаје.

Члан 43.

Одвоз смећа врши овлаштено предузеће специјалним или адаптираним возилима на начин утврђен одредбом члана 6. ове Одлуке.

Одвоз смећа врши се у правилу у року дана.

У оправданим случајевима општински орган управе надлежан за комуналне послове може наложити овлаштену предузећу да се одвоз смећа врши и ноћу.

Одвоз смећа се врши најмање двапут недељно.

Члан 44.

Власник или корисник стамбеног или пословног објекта дужан је да се пријави предузећу за одвоз смећа у року од 7 дана од почетка кориштења стана или пословног простора.

Власник или корисник стамбеног или пословног простора дужан је да плаћа накнаду за одвоз смећа предузећу које врши одвоз смећа.

Члан 45.

Правна и физичка лица дужна су да смеће из станова и пословних просторија износе у вријеме и на начин прописан чланом 41. и 42. ове Одлуке.

Члан 46.

Корисници пословних простора дужни су јавне површине испред објеката које користе одржавати уредно и чисто и свакодневно скупљати смеће.

Члан 47.

Власници пословних објеката и физичка лица не смију избацити смеће на јавним површинама поред саобраћајница и у водотоцима ријека, потока и канала.

Члан 48.

Физичка лица не могу скупљати и одвозити смеће, без одобрења надлежног органа.

Члан 49.

Лако запаљиве, отровне и експлозивне отпадне материје скупља и одвози овлаштено предузеће у складу са посебним упутствима.

Члан 50.

Овлаштена предузећа и физичка лиц амогу прикупљати корисне отпатке прије њиховог одлагања у контејнере за смеће и предавати их организацији овлаштеној за промет отпадака.

Члан 51.

Кабасто смеће у смислу ове Одлуке је:

- отпатци који настају приликом индустријске, занатске, грађевинске и пољопривредне производње,
- земља и камен из ископа,
- употребљена крупна картонска,, пластична и лимена амбалажа,
- веће количине стакла, метала, дрвета, хемијских материја, лишћа и сл.
- животињски конфискати,
- смеће скупљено у акцијама чишћења јавних и других мјеста,
- рабљени дијелови кућног намјештаја и бијеле технике,
- остаци грађевинског материјала, посјечено грање, сломљено дрвеће, лишће, земља, шута и др.
- напуштене ствари на јавним површинама и другим мјестима,
- напуштена возила на јавним површинама.

Члан 52.

Кабасто смеће скупља се на одређеним мјестима у кругу предузећа односно у дворишту стамбене или пословне зграде.

Одвоз кабастог смећа врши овлаштено предузеће на захтјев и о трошку власника смећа. Кабасто смеће сакупљено у акцијама чишћења града одвози се по налогу органа управе надлежног за комуналне послове.

Одвоз кабастог смећа кад се за то укаже потреба може наредити орган управе надлежан за комуналне послове.

Кабасто смеће одлаже се на за то одређене депоније.

Уређење и одржавање депоније врши овлаштено предузеће.

Члан 53.

Отпадне воде са подручја града ододе се пuem прикључака на канализацију односно на непропусну септичку јаму.

Члан 54.

На подручју града забрањена је изградња и употреба санитарних просторија које нису прикључене на градски колектор у прописно изграђену јаму.

Санитарне просторије у стамбеним и пословним објектима морају бити прикључени на јавну канализациону мрежу, а ако нема канализационе мреже, на прописно изграђену непропусну септичку јаму.

Члан 55.

Септичка јама мора бити изграђена по постојећим санитарним и техничким прописима.

Септичка јама мора бити лоцирана тако да је омогућен лак приступ одговарајућем возилу, ради чишћења.

Члан 56.

Црпљење и чишћење септичких јама врши се по потреби и то тако да околина мора остати чиста.

У септичке јаме се прије пражњења, обавезно сипају довољне количине хлор-кредног млијека.

Одвоз фекалија врши овлаштено предузеће специјалним возилом намјењеним за одвоз фекалија.

Члан 57.

Лешине са подручја града скупља овлаштено предузеће овлаштеним возилом.

Лешине се одлажу на одређену депонију на начин одређен законским прописима.

VII НАДЗОР

Члан 58.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши општински орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 59.

Послове инспекцијског надзора врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

Члан 60.

Општински комунални инспектор рјешењем наређује извршење одређених мјера и рок за њихово извршење.

Општински комунални инспектор предузима и друге мјере прописане законом.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Новчаном казном у износу од 200 Км казни ће се за прекршај правно лице:

- које не изврши чишћење и одвоз смећа, сметишта и леда када је то обавезно или када му то нареди надлежни орган управе (члан 4, 8 ст.2,9,29,31),

- које расипа материјал изван градилишта или које не одвезе отпадне и друге материјале и градилише не очисти и кориштене јавне површине не доведе у првобитно стање (чл. 14, 16),
- ако на прописан начин не уклања снежне падавине са јавних саобраћајница, плочника и других јавних мјеста кад достигну висину која може да онемогући или знатније отежа редовну употребу наведених јавних површина односно кад исте угрожавају безбједно одвијање саобраћаја (чл. 30.),
- ако у случају поледице све површине на којима се обавља пјешачки саобраћај или саобраћај возилима не поспе материјалом који спречава клизање, односно не очисти наведене површине од материјала којим су посипане, након престанка опасности од поледице. (чл. 33).

Одговорно лице у правном лицу казни ће се прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 20-150 КМ.

Физичко лице казни ће се прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 20-80 КМ.

Члан 62.

Новчаном казном у износу од 200-500 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- чија возила нечиста излазе на градилишта на јавну површину (чл. 15),
- које на јавним површинама врши ускладиштења грађевинског,огревног и другог материјала (чл. 19, став 1. тач. 7),
- које избацује смеће на јавним површинама поред саобраћајница и у водотоке ријека потока и канала (чл. 47),
- које на градилишту не обезбједи средства за прање возила (чл. 15. став 3.),
- које не уклони снијег и лед са крова (чл. 34),
- које не одвози смеће у специјалним возилима или га не одвози у одређено вријеме (чл. 43),
- које не одвози смеће из пословних просторија у вријеме и на начин прописан чланом 41. и 42.
- који јавне површине испред објеката које користе на одржавању чисто и уредно и свакодневно не скупљају смеће (члан 46.).

Одговорно лице у правном лицу казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 20-150 КМ.

Самостални привредник казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 150-500 КМ.

Физичко лице казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 20-90 КМ.

Члан 63.

Новчаномказном у износу од 200-600 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- ако се чишћење јавних површина врши у вријеме и средствима и на начин којим се узнемиравају грађани, онемогућава саобраћај, кретање тротоарима и обављање других дјелатности, те ако се прљају и оштећују објекти и зелене јавне површине (члан 6).
- ако се смеће не одлаже у контејнере уколико исти постоје на мјестима одређеним за одлагање смећа или се пали смеће које се налази у контејнерима (члан 13),
- ако се прља или на други начин загађује јавна површина било којом врстом текућих и чврстих отпадака или штетних материја, а нарочито бацањем папирне, лимене, пластичне и друге амбалаже (члан 19. ст.1 тачка 1.),
- за прање возила и других прљавих предмета, бацања и одлагања кабастог смећа, паљења кабастог материјала, аутомобилских гума и другог запаљивог материјала на јавним површинама (члан 19. став 1. тач. 2, 4, 5.),
- ако јавну површину користи за постављање столова и других импроовизованих објеката и продају животињних намирница и предмета опште употребе, као и вршење било какве услужне дјелатности осим у случајевима прописаним у члану 21. ове Одлуке,
- ако лијепи плакате, огласе или слична обавјештења на јавним површинама, изузев мјеста одређених у члану 28. став 2. тачка 1 и 2.
- ако у контејнере за ситно смеће ставља кабасто смеће, текућине, жар, отровне, експлозивне и лако запаљиве материје, фекалије и друге материје које шире штетан или непријатан мирис (члан 42)
- ако јавне површине користи без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове (члан 22).
- за изградњу и употребу пољских клозета на подручју града, те ако клозети у стамбеним и пословним објектима нису прикључени према одредбама члана 54.
- ако не изгради септичку јаму према санитарним и хигијеничким прописима и ако не сипа хлоро-кречни материјал или не очисти послије прањееа, или не одвози фекалије специјалним возилом намјењеним за одвоз фекалија (члан 55. и 56),
- ако не одржава чистоћу земљишта које служи редовној употреби објекта у складу са мјерама и на начин прописан овом Одлуком (члан 12)
- ако не уклањају сњежне падавине са јавних површина испред својих објеката у прописаној дужини, односно ширини (члан 32)
- ако не скупљају снијег и лед са јавних површина на мјестима погодним за одвоз (члан 35)
- ако не одржава чистоћу у саобраћајним средствима за превоз путника (члан 36),
- ако полазна аутобуска станица и железничка станица нема санитарних просторија и ако се исте редовно не дезинфикују (члан 37),
- ако чекаонице за путнике не загријава у зимском периоду (члан 38),
- ако смеће не скупља у предмете прописане за одлагање смећа (члан 41)
- ако се у року од 7 дана од почетка кориштења пословног објекта не пријави предузећу за одвоз смећа (члан 44 став 1),

- ако не плаћа накнаду за одвоз смећа (члан 44, став 2)
- ако кабасто смеће не одлаже на за то одређено мјесто (члан 52)
- ако лешине не скупља специјалним возилом и не одлаже исте на одређену депонију и на начин одређен законским прописима (члан 57).

Одговорно лице у правном лицу казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 20-200 КМ.

Самостални привредник казниће се за прекршај из став 1. овог члана новчаном казном у износу од 150-500 КМ.

Физичко лице казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 20-70 КМ.

Члан 64.

Новчаном казном у износу од 20-70 КМ казниће се за прекршај физичко лице:

- ако приликом санације или извођења других редова на објекту или око објекта износи и истреса отпадни материјал на јавну површину (члан 17)
- ако на јвним површинама баца опушке, и друге отпадке, пере аутомобиле или друге прљаве предмете, баца и одлаже кабасто смеће, пали кабастим материјал, аутомобилске гуме и други запаљиви материјал,
- врши, ускладиштава грађевински, огревни и други материјал, врши оправку или сервисирање свих врста возила (члан 19),
- ако на одобреној локацији за кориштење јавне површине врши дјелатност за коју нема одобрење надлежног органа (члан 24)
- ако запрежну стоку не храни на за то одређеном мјесту и ако након одласка не очисти јавну површину на којој је било паркирано запрежно возило, (члан 17),
- ако не плаћа накнаду за кориштење одобрене локације (чл. 25 став 1),
- ако не одржава чистоћу на јавној површини коју привремено користи (члан 25 став 2),
- ако не уклони снијег и лед са крова зграде (члан 34).

Члан 65.

Општински комјунални инспектори и редари могу за прекршаје из члана 61. 62, 63 и 64 изрицати инаплаћивати казне на лицу мјеста.

Казна на лицу мјеста за одговорно лице у правном лицу и самосталном привреднику износи 90 КМ а за физичка лица 10 КМ.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду и о минималним санитарно хигијенским условима и мјерама ("Службени гласник Општине Приједор", р. 6/88).

Члан 67.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Приједор”.

Број:01-022-16/2000
Приједор
Датум: 21.09.2000.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мухарем Мурселовић,с.р.

53.

На основу члана 1. Закона о комуналним таксама (“Сл.лист СРБиХ”,бр. 21/77, 35/88, и 26/89) и члана 10. Статута Општине Приједор (“Сл.гласник општине Приједор бр. 2/2000), Скупштина општине Приједор на сједници одржаној дана 21.09.2000.године, донијела је

О Д Л У К У
О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се комуналне таксе на подручју општине Приједор.

Члан 2.

На подручју Општине прописују се комуналне таксе за:

1. комунална такса на фирму,
2. комунална такса за држање животиња,
3. комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила,
4. комунална такса за кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе,
5. комунална такса за држање средстава за игру (билијар, томбола итд.),
6. комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима,
7. комунална такса за кориштење витрина ради излагања робе ван пословне просторије,
8. комунална такса за кориштење рекламних паноа,
9. комунална такса за кориштење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима које је за то одредила Скупштина општине,
10. комунална такса за кориштење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог кориштења,
11. комунална такса за држање и кориштење пословних просторија и пословних направа на води, осим пристанка који се користи у пограничном ријечном саобраћају,

12. комунална такса за држање и кориштење чамаца и сплавова на води осим чамаца које користе организације које врше одржавање и обиљежавање пловних путева, државни органи, органи локалне самоуправе,
13. комунална такса за држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води,
14. комунална такса за кориштење обале у пословне сврхе,
15. комунална такса на остале предмете таксирања.

Члан 3.

Комуналне таксе (у даљем тексту: таксе) плаћају се за кориштење предмета и услуга утврђених Тарифом комуналних такса која је саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

Таксени обвезник је лице које користи предмет или услугу за чије кориштење је прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 5.

Таксана обавеза настаје у тренутку када се почиње користити предмет или услуга за чије кориштење је прописано плаћање таксе.

Члан 6.

Обвезници таксе исту плаћају на уплатне рачуне. На налогу за уплату уписује се оперативни број надлежне организационе јединице службе, број основног рачуна из јединственог плана рачуна за обављање платног промета код Службе за платни промет, бројчана ознака, односно општине и број уплатног рачуна прихода.

Члан 7.

Обвезници уплате такса уплаћује те приходе у корист прописаних рачуна у општини код надлежне службе код које се води жиро-рачун општине.

Члан 8.

Лице које је платило таксу коју по одредбама Закона о комуналним таксама и ове Одлуке није било дужно да плати, као и лице које је таксу платило у износу већем од прописаног има право на повраћај износ акоји није било дужно да плати.

Члан 9.

Право на наплату комуналне таксе застарјева у року одређеном, а право на повраћај плаћене таксе – за двије године по истеку године у којој је такса била плаћена.

Члан 10.

Таксу из члана 2. ове Одлуке не плаћају:

1. дјеца која нису старија од 15 година,
2. војни инвалиди и инвалиди рада,

3. војници и питомци војних школа,
4. чланови Савеза слијепих и Савеза глувих,
5. омладина кад борави у љетовалиштима и одмаралиштима организованим за њих и учесници екскурзија које организују школе,
6. лица која проводе годишњи одмор код своје уже породице,
7. лица упућена на преглед и лијечење, као и лица која фонд здравственог, пензијског и инвалидског осигурања, односно удружење пензионера упућује у друго мјесто опоравка,
8. корисници породичне инвалиднине,
9. чланови Савеза дистрофичара.

Члан 11.

Од плаћања комуналних такса из члана 2. ове Одлуке дјелимично се ослобађају:

1. корисници породичне инвалиднине.....50%,
2. корисници личне инвалиднине:
 - а) ратни војни инвалиди I и II групе инвалидности 50%
 - б) ратни војни инвалиди од III групе инвалидности.... 40%,
 - в) ратни војни инвалиди IV групе инвалидности..... 30%
 - г) ратни војни инвалиди V групе инвалидности..... 20%
 - д) ратни војни инвалиди VI групе инвалидности..... 10%

Члн 12.

Лица из члана 10 и 11. ове Одлуке дужна су доказати основ за ослобађање од плаћања комуналних такса.

Члан 13.

Овлашћује се Начелник Општине да може донијети и вршити промјену тарифе комуналних такса, на приједлог надлежног одјељења општинске управе.

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама (“Сл.гласник општине Приједор”,бр. 3/91 , 5/91 и 3/94).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Приједор”.

Број:01-022-16/2000

Приједор

Датум: 21.09.2000.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мухарем Мурселиновић,с.р

54.

На основу члана 9. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл.гласник Републике Српске",бр. 10/95) и члана 10. Статута Општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000),Скупштина општине Приједор је на сједници одржаној 21.9.2000.године, донијела је

О Д Л У К У

О САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКИМ МЈЕРАМА У ОБЈЕКТИМА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРОМЕТ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА,И ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ У ДРУГИМ ЈАВНИМ ОБЈЕКТИМА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу заштите здравља људи, овом одлуком прописују се санитарно-хигијенске мјере (у даљем тексту: мјере) на подручју општине Приједор, у области гдје нису регулисане другим прописима.

Члан 2.

Санитарно-хигијенским мјерама, у смислу ове одлуке, сматрају се мјере за обезбјеђење санитарно-хигијенских услова у објектима у којима се пружају услуге и врши производња и промет животних намирница и предмета из опште употребе.

Члан 3.

Под објектима, у смислу ове одлуке, подразумјевају се објекти (занатски, трговински, угоститељски, васпитно-образовни, здравствено-хигијенски, културни и други објекти, за које су, овом одлуком, прописане санитарно-хигијенске мјере), у којима грађани задовољавају своје потребе.

II – ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ У ОБЈЕКТИМА

Члан 4.

Одржавање чистоће у објектима остварује се редовним и ванредним чишћењем и предузимањем других мјера за одржавање чистоће.

Члан 5.

Власници објеката, наведених у члану 3. ове одлуке, дужни су да подузимају мјере на одржавању чистоће у својим објектима.



Члан 6.

Мјерама за одржавање чистоће мора се обезбједити да објекти испуњавају санитарно-хигијенске услове за нормално кориштење, и да добију задовољавајући изглед.

Сматра се да су објекти чисти ако су уредно одржавани, а у просторијама које се користе, и на уређајима нема примјетних трагова прашине и других нечистоћа.

Кречење просторија се врши по потреби, а ако се у њима врши производња животних намирница, исте се морају кречити сваке године.

Члан 7.

Вријеме, средства и начин чишћења морају се ускладити тако да се чишћењем не узнемиравају грађани буком, дјеловањем штетних и неугодних мириса, стварањем прашине, или на други начин, као и да се не прљају и оштећују објекти.

Члан 8.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће, која настаје у обичајеним коришћењем објеката.

Члан 9.

Ванредно чишћење се предузима када се, због повећаног обима или интензитета кориштења објеката, не обезбјеђује довољна чистоћа редовним чишћењем.

Члан 10.

Ванредно чишћење се обавезно предузима:

- у току и након већих временских непогода,
- код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталацијама,
- у вријеме предузимања посебних мјера, у циљу сузбијања и спречавања заразних болести, или у циљу заштите животне околине.

Члан 11.

Ванредно чишћење може да нареди орган управе за инспекцијске послове, који врши контролу над радом објеката наведених у члану 3. ове одлуке. Надлежни орган управе за инспекцијске послове је обавезан да нареди ванредно чишћење, односно кречење објекта, када утврди, приликом инспекцијских контрола, да су просторије у којима се врши производња и промет животних намирница и предмета опште употребе неокречене, односно нечисте.

Члан 12.

Власници пословних просторија обавезни су одржавати чистоћу у двориштима, и на земљишту које служи редовној употреби објекта, у складу са мјерама и на начин прописан у члану 6. и 7. ове одлуке.

III – УСЛОВИ И МЈЕРЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА И ПРЕДМЕТА ЗА ОПШТУ УПОТРЕБУ

Члан 13.

За производњу животних намирница и предмета опште употребе потребно је обезбједити пословни простор. Пословни простор мора да у свом саставу има слиједеће просторије:

- просторије за складиштење сировина потребних за производњу одређених производа
- просторију за припрему производа
- просторију за складиштење или одлагање готових производа
- просторију за смјештај гардеробе запослених радника
- санитарни чвор намјењен запосленим радницима
- просторију за продају готових производа, односно пужање услуга.

Члан 14.

Пословни простор, намјењен за производњу животних намирница и предмета за општу употребу (зависно од врсте производне дјелатности), мора бити снабђевен опремом и уређајима потребним за производњу хигијенски исправног производа, те средствима и опремом за заштиту здравља производних радника и животне средине.

Члан 15.

Просторије за производњу животних намирница морају бити чисте.

Смеће из производних просторија се мора одлагати у одговарајуће канте, или вреће које се држе на одређеном мјесту у објекту, а напоље износи у дане одвоза смећа и стављ на мјесто одређено за одлагање смећа.

Члан 16.

Околина објекта у којем се врши производња животних намирница и пружају угоститељске услуге мора бити уређена.

Прилаз објекту мора бити уредан.

У околини објекта је забрањено држање амбалаже. Иста се може држати искључиво у пословном простору.

Члан 17.

За производњу пекарских, сластичарских, бурегијских и сл. производа, као и за печење прасади, јагњади, пилића и сл. није дозвољена употреба мазута, лож уља, нафте и осталог уља.

Члан 18.

Јела која се служе у одговарајућим објектима могу се припремати: искључиво у просторијама које се налазе у саставу објекта и које су намјењене за производњу истих, изузев производа који се набављају од произвођача.

Члан 19.

Сластичарске и бурегијске радње морају имати:

- просторију и опрему за смјештај намирница,
- просторије за прање суђа (одвојени боксови за црно и бијело посуђе,
- санитарни чвор са гардеробом за запослено особље,
- санитарни чвор за госте који се састоји од одвојених тоалета за мушкарце и жене, изузев ако сластичарска радња има до 20 конзумних мјеста (сједећих и стојећих), може имати један заједнички тоалет за мушкарце и жене,
- просторију за услуживање гостију и
- радионички простор.

Зидови ових просторија морају бити обложени керамичким плочицама од 1,80 метара.

Подови морају бити од керамичких плочица, а у просторијама радионице морају бити уграђени сливници за одвод отпадне воде.

Висина зидова у пословним просторијама мора бити најмање 2,80 метара.

Члан 20. *

Сластичарска радња мора имати слиједећу опрему и уређаје:

- радни сто од тврдог материјала погодан за хигијенско одржавање,
- прописни радни простор за припрему тјеста,
- витрину за готове производе,
- пећ за печење производа,
- посуђе,
- уређај за хлађење производа,
- хигијенску приручну канту,
- дводјелни судопер, са топлим и хладном текућом водом,
- ормар за смјештај чистог посуђа и прибора.

Члан 21.

Просторије у којима се услужују послатице морају имати:

- расхладну витрину за готове производе,
- једнообразне столове и столице,
- одговарајуће посуђе и прибор за манипулисање поризводима,
- расхладну витрину за излагање и чување производа
- уређаје за хлађење и точење напитака ,
- уређај за производњу и држање сладоледа и опрему за хлађење и држање сладоледа.

Члан 22.

Услови из члана 20. и 21. ове одлуке мора испуњавати и бурегцијска радња, с тим што не мора имати расхладну витрину за готове производе и уређаје потребне за производњу и држање сладоледа.

Члан 23.

Није дозвољена ручна производња сладоледа, као ни држање сладоледа ван расхладног уређаја испед пословних просторија.

Није дозвољено држање апарата за производњу сладоледа изван пословног простора.

Члан 24.

Печење кокица врши се у посудама прикљученим на електричним намјенским пећима, а кестење са употребом угља.

IV – ПРОМЕТ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА И ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ

Члан 25.

Поред услова који су прописани подзаконским актима, објекти у којима се врши промет животних намирница и предмета за општу употребу, морају испуњавати слиједеће услове:

- просторије морају бити чисте,
- смеће се мора одлагати у одговарајуће (хигијенске канте),
- околина објекта мора бити уређена, као и прилаз објекту,
- амбалажа се не смије држати око објекта или у простору намјењеном за кушце
- у продајном простору, као и испред продајног простора, забрањено је конзумирање алкохолних пића и пива, ако то није у складу са дјелатношћу.

Члан 26.

Животне намирнице у продајном објекту морају бити ускладиштене, или изложене продаји, према условима предвиђеним декларацијом за дотични производ.

Члан 27.

Незапаковано воће и поврће мора бити изложено на посебне витрине, и одвојено од осталих производа.

Прехрамбени производи морају бити одвојени од непрехрамбених производа.

Члан 28.

Сирово месо и сухомеснати производи, као и млијеко и млијечни производи, морају се држати у расхладним уређајима.

Сирово месо у расхладном уређају мора бити одвојено од сухомеснатих производа.

Члан 29.

Сирово месо и сухомеснате производе, као и производе од млијека, забрањено је држати на расхладним витринама и пултовима, и на другим мјестима ван расхладних витрина.

Члан 30.

У продајним објектима је забрањено продавати производе без декларације, и сирово месо које није прегледано од стране ветеринара и на којем нема жига.

Члан 31.

Нарезани сухомеснати производи и незапаковани млијечни производи могу се продавати користећи посебан прибор (хватаљке, кашике, папир и сл.), и исти се замотавају у чисти бијели папир, а сирово месо и млијечни производи у бијели чисти папир или целофан.

Пекарски производи се морају прописно замотавати.

Члан 32.

У објектима у којима се врши продаја сировог меса мора постојати:

- расхладна витрина и расхладна комора,
- радни сто за обраду меса,
- пањ и даску за сјечење меса (одвојено за свјеже и сухомеснате производе)
- прибор за сјечење меса,
- судопер са текућом водом (топлом и хладном) за прање прибора и руку.

Пањ за сјечење меса мора да буде од тврдог дрвета. Површина не смије да има пукотине и иста мора да буде равна и остругана.

Алат и прибор за сјечење сировог меса не смије да се употребљава за сјечење производа од меса. За сјечење производа од меса, мора се обезбједити посебан алат и прибор.

Површина радних столова за припрему и обраду меса мора да буде од материјала који се лако чисти и одржава.

Члан 33.

У објектима у којима се врши израда кобасица и другог обликованог меса, поред продајног простора, мора бити одвојен простор за израду таквих производа, и он мора имати расхладни уређај за полупроизводе, радни сто,

дводјелни судопер са текућом хладном и топлом водом за прање посуђа и прибора за израду ових производа.

За смјештај и чување зачина и адитива, мора се обезбједити затворени смјештајни простор.

Мљевено обликовано месо се не смије мијешати ручно.

Члан 34.

Уређаји и прибор у продавници намирница морају се, сваког дана по завршетку рада, опрати топлом водом и детерџентом.

Расхладни уређај се мора држати чист, а прање и чишћење се врши према упутству произвођача.

Пањ и даска за сјечење меса и сухомеснатих производа морају се редовно чистити, а пањ стругати осолити.

Сир и хљеб се не смију резати на дасци на којој се режу сухомеснати производи.

Члан 35.

У продавницама у којима се врши промет сировог меса може се одредити и израда мљевеног, и мљевено обликованог меса, ако продавница има посебан простор за израду тог меса.

Члан 36.

Мљевено месо се може продавати у присуству купца.

У расхладним уређајима није дозвољено држање мљевеног меса.

Члан 37.

Радници који раде на сјечењу и припремању печеног меса у угоститељским објектима, на припремању и сјечењу бурека, припремању ћевапа и других јела са роштиља у вријеме вршења наведених радњи не могу вршити наплату у новцу, нити руковати новцем.

Члан 38.

Промет животних намирница и предмета за општу употребу се не може вршити изван пословног простора.

На тржницама и сточним пијацама може се вршити промет животних намирница и предмета за општу употребу под условима који су одређени посебним и пијачним редом.

Наведени производи се могу продавати на мјестима из става 2. овог члана, под условом да се за то обезбјеђени одговарајући уређаји и опреме.

Члан 39.

На тржницама и сточним пијацама није дозвољена продаја меса и производа од меса, риба и животних намирница које се, према декларацијама које се налазе на тим намирницама, могу продавати само у продајним објектима и уз обезбјеђење одређене температуре.

На отвореном простору је забрањена продаја свих производа од меса и млијека, затим свих врста чоколада, маслаца, маргарина, сокова, уља, герме, прехранбених производа у финфузи, алкохолним пића, свих врста пита, сендвича, колача и других лако кварљивих прехранбених производа.

Члан 40.

На тржницама и на затвореном простору може се продавати млијеко у флашама од стране индивидуалних произвођача, као и разне врсте сирева, кајмак, мед у теглама, јаја и пилеће месо.

Пилићи и пилеће месо се могу продавати у ПВЦ-фолијама, и исти морају бити прегледани и печашени од стране ветеринаске инспекције. На тржницама се може продавати пилећа изнутрица (јетра, срце, ногице).

Продаја сјеченог пилећег меса је забрањена.

Члан 41.

Лица која продају производе из претходног члана морају бити прописано обучена и чиста, а санитарно обрађена она лица кој аимају закупљене тезте.

Сир и кајмак се могу продавати уз употребу хваталки или кашика. Исти се мјери на чистим и исправним вагама.

Чла 42.

Продаја животних намирница се може мјерити на класичним вагама које морају бити баждиране као и утези.

На тржницама је забрањена употреба кућних вага и вага на потезање.

Члан 43.

У угоститељским објектима, у простору шанка, санитарног чвора и магацинима прехранбених производа, није дозвољена употреба сијјалица у боји.

Члан 44.

Замрзивачи, и други уређаји за сезонску продају намирница на јавним мјестима, могу се постављати на мјеста која одреди надлежно одјељење општинске управе.

V- УСЛОВИ И МЈЕРЕ ЗА ПРУЖАЊЕ
ХИГИЈЕНСКИХ УСЛУГА

1. Бријачко-фризерске и козметичарске радње.

Члан 45.

У бријачко-фризерским радњама, свако радно мјесто мора имати најмање 6 м² слободне површине пода.

Зидови испред радних мјеста морају бити обложени материјалом, погодним за хигијенско одржавање, д висине 1,80 м.

Свјетлосни коефицијент у бријачко-фризерским радњама мора бити најмање 1:5.

Члан 46.

У мушким фризерским, односно бријачким радњама, свако радно мјесто мора имати умиваоник са текућом топлом и хладном водом.

У женским фризерским радњама, мора постојати најмање један уређај за прање косе, са текућом топлом и хладном водом

У бријачко-фризерским радњама које запошљавају више од пет радника, мора се обезбједити просторија за одмор радника.

Члан 47.

Свака бријачка или фризерска радња мора имати санитарне просотрије, са предпростором у којем се налази умиваоник са текућом топлом и хладном водом.

Члан 48.

Зидови у бријачко-фризерским радњама морају бити чисти.

Члан 49.

Радници у бријачко-фризерским радњама морају носити чисте радне мантиле у боји која не прикрива нечистоћу.

У фризерско-бријачким радњама мора постојати довољан број гардеробних ормарића, или одвојени простор за гардеробу запослених радника.

Прије пружања услуга, радник мора опрати руке топлом водом и сапуном.

Убруси који штите кориснике услуга за вријеме подшишивања и бријања морају бити чисти.

На наслон за главу, за сваког корисника услуга, ставља се неупотребљен бијели папир, папирни убрус, или сличан материјал за једнократну употребу.

Члан 50.

Прибор који долази у непосредан додир са кожом или косом мора се за сваког корисника дезинфиковати средством, чија је употреба дозвољена.

Члан 51.

Простор за пружање козметичких услуга, односно услуга његе и уљепшавања лица и тијела, мора имати под обложен керамичким плочицама као и здове обложене материјалом погодним за хигијенско одржавање, у висини од 1,80 метара, и исти морају бити чисти.

Члан 52.

У простору за пружање услуга мора постојати умиваоник са текућом топлом и хладном водом.

Члан 53.

У објекту мора постојати хигијенски санитарни чвор са предпростором. У предпростору мора постојати умиваоник са текућом топлом и хладном водом.

Члан 54.

Простор за пружање козметичарских услуга, односно услуга његе и уљепшавања лица и тијела, мора бити одвојен од простора у којем се задржавају лица која чекају на рад за пружање наведених услуга.

За кориснике услуга мора постојати гардеробни простор.

Члан 55.

Простор у којем се пружају козметичарске услуге, и услуге за његу и уљепшавање лица и тијела, мора бити опремљен одговарајућом опремом и уређајима.

Опрема која се користи приликом пружања услуга мора бити чиста.

Члан 56.

Запослени радници у радњи морају носити чисте радне мантиле у боји која не прикрива нечистоћу.

У радњи морају постојати гардеробни ормарићи, или простор за гардеробу запослених радника.

Прије пружања услуга радник мора опрати руке топлом водом и сапуном.

Члан 57.

Уређаји који служе за масажу и уљепшавање лица и тијела, а који долазе у непосредан додир са кожом, морају се, за сваког корисника, прије употребе дезинфиковати средством, чија је употреба дозвољена.

Сваког дана по завршетку рада, уређаји из става 1. овог члана морају се очистити и дезинфиковати средством чија је употреба дозвољена, а опрема која се користи мора се опрати.

VI- БАЗЕНИ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ

Члан 58.

Базени за спорт и рекреацију морају бити изграђени у складу са условима струковних организација и признатим санитарно-техничким условима за објекте ове намјене, који обезбјеђују заштиту здравља корисника објеката.

Распоред пратећих објеката (гардеробе, клозети и др.) у односу на базене, мора бити такав да је омогућен најповољнији хигијенски режим у кориштењу базена, а пратећи објекти морају бити изграђени у складу са признатим санитарно-техничким захтјевима за објекте ове намјене.

Пратећи објекти базена (свлачионице, гардероба, уређаји за прање купача, просторије за реквизите, амбуланте, административне просторије, угоститељски објекти, клозети и сл.) морају бити функционално повезани са базеном тако да се избјегне укрштање путева корисника који долазе и одлазе.

На путу од гардеробе ка базену купачи се обавезно туширају (испод индивидуалних тушева или пролазе кроз ходник са системом бочних и вертикалних тушева који су стално у погону) и пролазе кроз базене за дезинфекцију ногу (а исти се налазе на свим прилазима базену).

Члан 59.

Базени се граде као откривени, покривени (базени у халама) и мјешовити који се љети откривају.

Према дубини базени се дијеле на:

- дјечије (0,3 до 0,5 метара),
- за непливаче (0,7 до 1,1 метар),
- једноставне (1 до 3,5 метара) код којих једну трећину користе непливачи,
- за скакање са торња (4,5 метара) и др.

Члан 60.

Отворени базени лоцирају се на мјесту које задовољава услове у погледу околине и који има довољну количину воде за пуњење базена.

Земљиште на коме се подиже базен треба да је минимум 10 пута већи од површине базена, ради обезбјеђења простора за сунчање, пратеће објекте, објекте за разоноду и слично.

Отворени базени морају бити ограђени.

Број санитарних просторија и уређаја одређује се према броју корисника, а хигијенске норме су један туш на 40 корисника, један тоалет на 40 жена и један тоалет са једним писоаром на 40 мушкараца.

Члан 61.

Подови око базена изграђују се од материјала који спречава клизање, а зидови и дно базена морају бити глатки и свијетли, прекриени керамичким плочицама.

Слободан простор око базена износи минимум 1,5 метара око дуже стране и 3 метра дуж краће стране.

Уз пливачке базене постављају се и платформе за скакање на дубљем крају базена.

Члан 62.

Температура воде базена који служи за рекреацију треба да износи:

- код отворених базена 20 степени,
- код затворених базена 24 степена, уз температуру ваздуха већу за 1-3 степена,
- код базена за скакање 26 степени с.

Квалитет воде у базену, прије уласка првог купача мора одговарати хигијенским условима постављеним за воду за пиће.

Квалитет воде у базену обезбјеђује се рецикулацијом уз свакодневно освјежење за 5-10% (2-5 l/c) или сталним дотоком одређене количине воде.

Уређај за рецикулацију воде постављају се у висини базена.

Узимање воде за рецикулацију врши се на дубљем крају базена путем отвора распоређених у два реда (на 0,5 метара и 2 метра), тако да се обезбједи равномјеран доток воде уз активирање цијелог пресека базена.

Члан 63.

Пречишћена вода враћа се испод површине воде на плићем крају базена или код базена исте дубине на супротном крају од захватања воде.

Базени морају имати континуирану дезинфекцију воде са једним од признатих уређаја за дезинфекцију воде.

Није дозвољена изградња и кориштење базена код којих се након пуњења водом, иста користи без измјена и дезинфекцију у смислу става 2. овог члана.

Члан 64.

Вод у базену мора бити хигијенски исправна.

За хигијенски исправну воду базена, сматра се вода чији просјечан узорак, сачињен од три узорка који се узимају на почетку, средини, и на крају базена, задовољава слиједеће физикално-хемијске, микробиолошке параметре:

I-ФИЗИКАЛНО-ХЕМИЈСКИ

1. Основни
- ПХ 6,8 –8,5
 - температура -веа од 18 оЦ код отворених базена
 - 22-25 оЦ код затворених базена
 - Боја до 20 степени кобалтно-платинске скале
 - мутноћа до 10 степени силикатне скале
 - провидност добра (визуелна оцјена према уочљивости одговарајуће ознаке на дну базена)
 - слободни резидуални хлор 0,3 – 0,8 мг/1
2. Специфични
- слободни амонијак до 0,1 мг/1
 - нитрити до 0,005 мг/1
 - потрошња КМН04 до 15 мг/1
 - хлориди до 50 мг/1

II- МИКРОБИОЛОШКИ И ПАРАЗИТОЛОШКИ

- укупан број среобних мезифалних бактерија у 1 мл. до 300
- највјероватнији број колиформних бактерија (укупне калиформне бактерије) до 50
- сулфитно-редукујући спороогени анаероби до 10
- бактерије: салмонела врсте, шигела врсте, вибрио-колере, колиформне бактерије и стрептококе фекалног поријекла, бактерије протеус врсте, повудомонас аеругиноса, и друге патогене микроорганизме. Не смије да садржи било којој количини воде.

Члан 65.

Хигијенска исправност воде мора бити под сталним надзором.

Надзор се проводи:

- контролом одређених физикално-хемијских параметара, непосредно на базену, свакодневно у одређеним временским размацима (у даљем тексту: контрола на базену),
- контролом физикално-хигијенских и микробиолошких параметара од стране овлаштене установе за контролу хигијенске исправности оде, у одређеним временским размацима и периодима кориштења базена (у даљем тексту: лабораторијска контрола).

Члан 66.

Контрола на базену обухвата контролу резидуалног хлора, температуре, провидности воде и измјена воде.

Одређивање резидуалног хлора мора се вршити сваког сата и о томе треба водити евиденцију. Резидуалног хлора у води базена трба да има 03 до 05 мг/1.

Развој алги у води базена спречава се додавањем бакар-сулфата у количини од 0,1 до 0,5 мг на лиар воде.

Бактериолошке анализе узорака воде из базена треба вршити најмање 2 пута недељно од узорака узетих у ма које доба.

Контрола на базену се проводи најмање 3 пута дневно у одређеним временским размацима, и по потреби, а о извршеним контролама мора се водити евиденција од стране лица које је задужено за контролу.

Члан 67.

Лабораторијска контрола проводи се:

- прије почетка кориштења базена (ако се базен користи само сезонски) и према индикацијама, испитивањем физикално-хемијских и микро-биолошких параметара, који су прописани овом одлуком, и других параметара према индикацијама,
- у вријеме сезоне купања (1.7. до 15.9.), испитивањем микробиолошких параметара (укупан број аеробних мезофилних бактерија, највјероватнији број калиформних бактерија, колиформне бактерије фекалног поријекла и сулфито-редукујући спорогени анаероби), 2 пута недељно и испитивањем физикално-хемијских параметара који су прописани овом одлуком једампут недељно,
- ван сезоне (ако се базен користи), испитивањем микробиолошких и физикално-хемијских параметара из алинеје 2 овог члана- једампут у 10 дана, односно 3 пута мјесечно.

Члан 68.

Диспозиција отпадних вода и материја мора бити ријешена на хигијенски исправан начин.

Члан 69.

Власник базена је обавезан закључити уговор са установом овлаштену за контролу хигијенске исправности воде, којим је уговорено извршење лабораторијске контроле воде базена, у смислу чл. 65. ове одлуке.

Члан 70.

Власник базена је обавезан видљиво истакнути упозоење о условима кориштења базена (недозвољене радње, максимално дозвољено оптерећење базена, односно максимално дозвољен број купача у базену и др.).

Члан 71.

Радници запослени на базенима за спорт и рекреацију за вријеме рада носе прописану радну униформу.

Члан 72.

Забрањена је употреба сапуна и других средстава за прање за вријеме купања у базену.

Члан 73.

Забрањен је приступ базену лицима обољелим од кожних болести, коњуktivитиса, прехладе, заразних болести и реконвалесцентима.

VII – БИОСКОПИ И ПОЗОРИШТА

Члан 74.

Биоскопи и позоришта морају бити изграђени у складу са законом, прописаним стандардима и нормативима.

Члан 75.

Послије сваке представе, биоскопске и позоришне сале морају се прозрочити, и то најмање 15 минута прије почетка сваке представе.

Члан 76.

У биоскопима и позориштима морају постојати санитарни чвор за мушкарце и жене са предпросторима.

Санитарни чвор мора бити чист и дезинфикован.

Члан 77.

Одредбе чланова 75. и 76. ове Одлуке односе се и на друге објекте у којима се одржавају приредбе, предвања, игранке, концерти итд.

VIII-АУТОПРАОНЕ,МЕХАНИЧАРСКИ ОБЈЕКТИ И
ОБЈЕКТИ СЛИЧНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 78.

Парцеле на којима се лоцирају аутопраоне, механичарски објекти и објекти сличне дјелатности морају бити нивелисане и са уређеним прилазима за возила.

Члан 79.

Прилази објектима из члана 78. ове Одлуке морају се уредити тако да се не ствара благо и прашина. Објекти својим радом не смију реметити нормалне услове становања.

Члан 80.

Објекти из члана 78. ове Одлуке морају имати:

- наткривени плато за обављање дјелатности или радионичарски простор који је инсталиран са подовима према сливнику и таложнику,
- просторије за одмор радника и обављање административних послова,

- санитарни чвор са гардеробом за запослено особље.

Члан 81.

Отпадне воде при испуштању у канализацију морају се пречистити од уља и масноћа уградњом уљног сепаратора.

Уљни сепаратори морају се прописно одржавати уклањањем са површине сепаратора издвојеног уља и масти.

IX- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ

Члан 82.

Просторије здравствених, социјалних, школских и предшколских и других организација државних органа морају бити изграђене у складу са законом, прописаним стандардима и нормативима.

Члан 83.

Просторије организације и органи из члана 82. морају бити чисте.

Просторије школских организација морају се прозрачивати између смјена, најмање 15 минута.

Члан 84.

Просторије из члана 82. ове Одлуке морају имати санитарни чвор са предпросторима и текућом водом, као и тоалетни прибор за једнократну употребу. Санитарни чворови морају бити прикључени на јавну канализацију, а ако нема јавне канализације, морају имати септичке јаме.

Санитарни чворови морају бити чисти и дезинфиковани, а септичке јаме се морају редовно чистити. Чишћење се врши у најпогодније вријеме.

X-ЈАВНЕ ЧЕСМЕ

Члан 85.

Јавне чесме морају бити изграђене у складу са признатим санитарнотехничким захтјевима, којима се обезбјеђује заштита хигијенске исправности воде и хигијенско захватање воде.

Члан 86.

Поред јавне чесме забрањено је:

- прање веша,
- прање аутомобила и других превозних средстава и опреме,
- напајање стоке,
- одлагње отпадака и на други начин и другим радњама, угрожавање чистоће простора и хигијенске исправности воде.

Члан 87.

О одржавању јавних чесми у општини Приједор брине предузеће односно установа којој те послове, уговором, повјери Скупштина општине Приједор.

Члан 88.

Контрола хигијенске исправности воде јавних чесми врши се у складу са прописима о хигијенској исправности питке воде, а њено провођење се регулише уговором из члана 87. ове одлуке, и повременим контролама од стране санитарне инспекције.

XI-ОДРЖАВАЊЕ ВОДОСКРБНИХ ЗОНА И УРЕЂАЈА

Члан 89.

Ради заштите од загађивања и од других утицаја који могу неповољно дјеловати на здравствену исправност воде или на издашност изворишта, зона санитарне заштите код изворишта мора износити најмање 100 метара од изворишта и постојећих резервоара за воду, без обзира да ли се изворише и резервоари користе или не користе за снабдијевање водом з апиће, уколико Законом или другим подзаконским актом није другачије регулисано.

Члан 90.

На подручју зоне санитарне заштите из претходног члана забрањено је изградњивати односно вршити реконструкцију постојећих објеката и постројења, обављати разне послове, држати и напасати стоку и обављање сличних радова којима би могла бити угрожена здравствена исправност воде.

Изузетно, земљиште на подручју зоне санитарне заштите може се користити у пољопривредне сврхе али без употребе ђубрива (вјештачког и стајског).

Граница водозащитних зона и услове режима у њима прописале се посебном одлуком о водозащитном подручју питке воде за сваки случај посебно а на основу стручног елабората.

Члан 91.

Изградња, реконструкција и пуштање у употребу свих јавних објеката за снабдијевање становништва водом за пиће може се вршити само након прибављања сагласности од органа надлежне инспекције.

Члан 92.

Сви објекти за снабдијевање становништва водом за пиће и друге потребе домаћинства, морају бити одржавани у стању и на начин који обезбјеђује воду од загађивања.

Члан 93.

Објекти за снабдијевање становништва водом за пиће који користе подземну воду (извори, каптаже, водозахвати) морају имати ужу и ширу заштитну зону

санитарне заштите чија величина овиси о околностима, значају и капацитету објекта.

Величина санитарне зоне одређује се за сваки поједини објекат.

Ужа санитарна зона мора бити ограђена.

У санитарној зони забрањено је изграђивање свих других објеката и уређаја осим оних који су потребни за функционисање уређаја за снабдјевање водом.

У овој зони забрањено је сакупљање грађана, увођење животиња, испуштање било каквих материјала и пољопривредно искориштавање земишта.

Члан 94.

Сви јавни водоскрбни објекти морају имати одговарајуће санитарно-техничке уређаје. Врсту уређаја, према теренским околностима, одређује орган санитарне инспекције.

Одредбе претходног става односе се и на постављање уређаја на градском и на локалним водоводима.

Члан 95.

На јавним објектима за снабдјевање становништва водом за пиће није дозвољено:

- напајање стоке ако објекти немају за то намјењен уређаје,
- вршење радњи које оштећују објекте и његове уређаје,
- умивање, прање рубља и других предмета.

XII ЗАШТИТА ОТВОРЕНИХ ВОДОТОКА

Члан 96.

У приобалном подручју ријеке Сане, Гомјенице и других отворених водотока на удаљености од 50 метара, забрањено је постављати и изграђивати објекте и уређаје који могу загађивати воду.

Члан 97.

У природне и вјештачке водотоке није дозвољено депонирање или бацање ма каквих отпадних материјала, гломазних отпадака, животињских лечева и слично.

Индустријске отпадне воде, канализацијом се могу упуштати у водотоке само након претходног пречишћавања и детоксикације у уређајима чију врсту и капацитет за сваки поједини индустријски објекат је одредио надлежни републички орган.

Члан 98.

Индустријски, занатски и други објекти у чијој дјелатности настају отпадна индустријска уља, боје, лакови, отрови и друге материје које могу штетно утицати на физичко, хемијско и биолошко загађивање водотока, за иклањање ових материја мора се изградити посебан уређај за њихово сакупљање у затворену металну посуду одговарајућег капацитета у којој се врши неутрализација или се материје искориштавају у друге сврхе.

XIII- УНИШТЕЊЕ ГЛОДАРА И ИНСЕКАТА

Члан 99.

У циљу спречавања и сузбијања заразних болести врши се превентивно уништавање глодара (дератизација), инсеката (Дезинсекција) и заштита од мољаца (фумигација).

Члан 100.

Обавезна дератизација у сврху уништења глодара врши се 2 пута годишње у периоду март-април и октобар-новембар, и то у:

- подрумима, магацинима, шупама, двориштима, оставама и сличним мјестима пословних и стамбених објеката, осим објеката за предшколско и основно образовање и васпитање дјецe,
- запуштеним објектима,
- градској канализацији и депонијама смећа,
- подрумима и шупама и сличним просторијама стамбених зграда на подручју Приједора, Љубије, Козарца и Омарске.

Обавезна дератизација врши се и на одређеним јавним површинама, као и у средствима јавног саобраћаја према потреби.

Члан 101.

Ванредна дератизација врши се у случајевима када се утврди присуство већег броја глодара.

Ванредна дезинсекција се врши поред случајева утврђених у закону и у случајевима масовне појаве инсеката који би могли угрозити здравља људи и животиња или нанијети друге штете.

Вршење ванредне дератизације, дезинсекције одобрава Начелник Општине на приједлог општинског органа управе надлежног за здравство, уз прибављено мишљење здравствене организације.

Члан 102.

Дератизацију и дезинсекцију врши овлаштено предузеће које овласти Начелник Општине на приједлог општинског Одјељења надлежног за здравство.

Прије почетка провођења дератизације или дезинсекције предузеће које врши ове послове дужно је обавјестити грађане, органе и предузећа о времену и начину провођења дератизације и дезинсекције путем средстава јавног информисања и дати поробна упутства о заштити грађана, радника који врше дератизацију и домаћих животиња, као и упутства о оспособљавању терена и објеката за провођење дератизације.

Члан 103.

Предузеће које врши дератизацију дужно је да уклони угинуле глодаре и остатке отрова и друга средстава штетна и опасна за здравље људи и животиња након завршене дератизације. Ово уклањање мора се извршити у року који обезбјеђује да не могу настати штетне и опасне посљедице за људе и животиње, а не дужем од 48 часова.

Члан 104.

Правна и физичка лица дужна су радницима овлаштеног предузећа које проводи дератизацију односно дезинсекцију, омогућити приступ у све објекте и на све површине на којима се врши дератизација односно дезинсекција и пружити им потребна обавјештења и помоћ.

Сва лица дужна су придржавати се одређених мјера и извршавати радње које им налажу овлаштени радници у сврху успјешног провођења дератизације и дезинсекције и осигурања живота и здравља људи.

Члн 105.

Стручни надзор над провођењем дератизације и дезинсекције врши санитарна инспекција, у сарадњи са пољопривредном инспекцијом.

Санитарна инспекција ће забранити или обуставити провођење дератизације и дезинсекције ако утврди да нису предузете све мјере за заштиту људи и животиња, као и кад дератизацију врше неовлаштена лица или када се дератизација врши средствима која нису одобрена.

Члан 106.

Трошкове дератизације, односно дезинсекције сnose:

1. предузећа која управљају стамбеним и пословним зградама за објекте којима управљају,
2. грађани односно корисници осталих објеката за објекте чији су власници односно корисници.

Члан 107.

Висину накнаде за вршење дератизације и дезинсекције утврђује овлаштено предузеће, које проводи дератизацију односно дезинсекцију, уз сагласност општинског органа управе надлежног за послове здравства ако се не може утврдити између корисника и овлаштеног предузећа.

Члан 108.

Организације код којих се врши фумигација у силосима за житарице и у музејима и сл. објектима код појаве житног жишка и мољца и њихових ларви, обавезно је извјестити санитарну и пољопривредну инспекцију прије извођења фумигације.

XIV – НАДЗОР НАД ИЗВРШЕЊЕМ ОДРЕДАБА ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 109.

Рјешење о забрани рада издаће се правном, физичком и самосталном привреднику ако:

1. поступи супротно одредбама члана 38.
2. за мјерење робе употребљава кућне ваге, или ваге на потезима (члан 49 став 2.).

Члан 110.

Правном лицу, односно самосталном привреднику издаће се рјешење о привременој забрани рада:

1. док не обезбједи услове, прописане чланом 19. 80. и 81.
2. када објекат не испуњава услове, прописане чланом 20. 21., 24. 25. 34, 35, 43,47, 51, 52, 53,54, 58, 59, 60, 61, 62, 63, и 84.

Забрана обављања дјелатности траје док се не отклоне недостаци који су рјешењем надлежног инспекцијског органа, наложени.

Члан 111.

Новчаном казном, у износу од 20 до 80 КМ, казниће се за прекршај правно лице:

1. ако не обезбједи услове, прописане одредбама члана 6,
2. које не обезбјеђује уклањање нечистоће, која настаје кориштењем објекта (члан 8.),,
3. које не поступи у складу са одредбама члана 11, 12, 15, 17, 18, 100,103.
4. које поступи супротно одредбама члана 23,
5. које, у објекту у којем се припремају животне намирнице и предмети опште употребе, не обезбједи услове прописане одредбама члана 25 и члана 34.
6. које поступа супротно одредбама чланова 28, 30, 38, 39, 43, 49, и 64.,
7. које не обезбједи услове, прописане одредбама чланова 66., 67. 68, 69 и 78.,
8. које поступи супротно одредби члана 70, 102, 104, 105, 108,
9. које дозволи употребу сапуна и других средстава за прање за вријеме купања у базену, корисницима базена дозволи улазак у базен супротно одредбама члана 72, 73.
10. које не обезбједи услове прописане одредбама чланова 83, 84,
11. које се не брине о одржавању јавних чесми (члан 87).

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 20 до 50 КМ казниће се и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се власник објекта који самостални привредник, новчаном казном у износу 150 до 300 КМ.

Физичко лице, за прекршаје из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном у износу од 20 до 90 КМ.

Члан 112.

Новчаном казном, у износу од 20 до 50 КМ казниће се за прекршај правно лице:

1. које поступа супротно одредбама члана 7,
2. које не поступи у складу са одредбама чланова 16, 79, 92, 93, 108,
3. које поступа супротно одредбама чланова 24, 26, 27, 29, 31 и 45.
4. које не обезбједи услове прописане члановима 55, 75, 76, 77, 91, 94,
5. које поступа супротно одредбама члана 84. став 2. и 90.

Новчаном казном, у износу од 20 до 200 КМ казниће се, за прекршај из става 1. овог члана, и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и власник објекта самосталног привредника, новчаном казном у износу од 150 до 200 КМ.

Физичко лице, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном, у износу од 20 до 70 КМ.

Члан 113.

Новчаном казном, на лицу мјеста (мандатном казном), у износу од 10 КМ казниће се физичко лице:

1. које поступа супротно одредбама чланова 33. став 3., 34, 36, 37, став 1., 40, став 2 и 3, 41, 42 став 1.
2. које зидове у бријачко-фризерским радњама не држи чисте (члан 48),
3. које не поступи у складу са одредбама 50, 56 став 1. и 3, и чланова 57 и 71,
4. које поступа супротно одредбама члана 86.

Члан 114.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду и о минималним санитарно хигијенским условима и мјерама (“Сл.гласник општине Приједор”,бр. 6/88).

Члан 115.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Приједор”.

Број:01-022-18/2000
Приједор
Датум: 24.9.2000.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мухарем Мурселовић ,с.р.

.....

Ред. бр.	С А Д Р Ж А Ј	Страна
49.	Одлука о висини накнаде трошкова одборника и чланова сталних радних тијела Скупштине општине Приједор.....	108.
50.	Одлука о давању сагласности на статусне промјене ЈПК "Комград" Приједор.....	110.
51.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортска дворана "Младост" Приједор.....	110.
52.	Одлука о комуналном реду.....	111.
53.	Одлукама о комуналним таксама.....	125.
54.	Одлука о санитарно-хигијенским мјерама у објектима за производњу и промет животних намирница и предмета опште употребе у другим јавним објективма.....	128.

..... 0

"Службени гласник " издаје Скупштина општине Приједор, а уређује га и штампа Стручна служба Скупштине општине Приједор.

Главни и одговорни уредник ВУКОВИЋ РАДЕНКО, дипломирани правник, канцеларија бр.24.- зграда Скупштине општине, телефон : 052-213-897.



Гласник излази по потреби и у тиражу од најмање 20 примјерака.

.....